

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W LUBRAŃCU PRZY ULICY SŁUBICKIEGO

§ 1

1. Na cmentarzu komunalnym urządza się groby:

- a) groby zwykłe (ziemne i murowane),**
- b) groby rodzinne (ziemne i murowane),**
- c) groby dla dzieci (ziemne i murowane),**
- d) groby na urny ze szczątkami.**

§ 2

Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza.

§ 3

Określa się maksymalną wysokość płyty nagrobka od powierzchni ziemi – 0,3 m oraz maksymalną wysokość wraz z nadbudową (bez uwzględnienia wysokości krzyża) - 1,5 m.

§ 4

1. Cmentarz komunalny otwarty jest:

- a) w okresie 1 października do 15 kwietnia od godziny 7⁰⁰ – 19⁰⁰.**
- b) w okresie od 16 kwietnia do 30 września od godziny 6⁰⁰ – 23⁰⁰.**
- c) w dniach 31 października, 1 i 2 listopada - całą dobę.**

2. Zarządca cmentarza posiada biuro na terenie Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Lubrańcu przy ulicy Słowackiego 22.

3. Biuro zarządcy cmentarza czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz w pozostałe dni tygodnia poza godzinami pracy funkcję Zarządcy pełni Pani Monika Malinowska zam. w Lubrańcu przy ul. Radziejowskiej 12, tel. kom. 501-097-894.

4. W niedzielę i święta biuro jest nieczynne.

5. Zobowiązuje się zarządcę cmentarza do podania do publicznej wiadomości telefonu kontaktowego, umożliwiającego kontakt w pilnych sprawach poza godzinami pracy biura zarządcy.

§ 5

1. Załatwianie spraw organizacji pogrzebu i wykonywania jakichkolwiek robót związanych z pracami budowlanymi na cmentarzu odbywa się w biurze zarządcy cmentarza.

2. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ przedkładając jeden egzemplarz karty zgonu zawierający adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

W przypadku, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, na zachowanie zwłok oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.

3. Zarządca cmentarza ma prawo kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie działalności przez firmę pogrzebową obsługującą dany pogrzeb oraz kontroli zlecenia na organizację pogrzebu.

§ 6

1. Na cmentarzu komunalnym stosuje się następujące opłaty:

- a) za miejsca grzebalne i ich rezerwację,**
- b) za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonywania usług pogrzebowych oraz prac budowlanych i kamieniarskich,**
- c) za przedłużenie opłaty na lata następne,**
- d) za zezwolenie na postawienie nagrobka, itp.**
- e) inne wymienione w cenniku opłat za korzystanie z cmentarza.**

2. Opłaty pobierane są przez zarządcę cmentarza najpóźniej w dniu pochówku, a w pozostałych przypadkach w dniu załatwiania sprawy w biurze administratora.

3. Opłaty za miejsca grzebalne i ich rezerwację wnosi się na okres 20 lat.

4. Opłaty nie podlegają zwrotowi.

5. Opłaty za przedłużenie miejsca grzebalnego wnosi się w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty.

W przypadku nieuiszczenia opłaty, grób kwalifikuje się do likwidacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Likwidacja grobu musi być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i na tablicy informacyjnej cmentarza na co najmniej 3 m-ce przed terminem likwidacji grobu.

Ponadto, w przypadku gdy zarządca cmentarza dysponuje adresem osoby uprawnionej do likwidowanego grobu, obowiązany jest przesłać pismo informujące o zamiarze likwidacji grobu.

Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 7

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 6 ustala Burmistrz Lubrańca.

2. Zarządca cmentarza pobierający opłaty zobowiązany jest do wystawienia faktur, w których ściśle określa rodzaj pobieranej opłaty. Pokwitowanie lub faktura są dowodami potwierdzającymi prawo do dysponowania danym miejscem grzebalnym oraz uprawnianym do wykonywania robót lub czynności na cmentarzu komunalnym itp.

§ 8

1. Prawo do dysponowania miejscem:

- a) grób ziemny zwykły (z wyjątkiem grobów zwykłych głębinowych – na dwie trumny) może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok dopiero po upływie 20 lat,
- b) do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym – głębinowym, przeznaczonym do pochowania więcej niż jednego zmarłego uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:
 - pozostały małżonek/ka,
 - krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
 - krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itp.),
 - krewni boczni do 4 stopnia,
 - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
- c) posiadanie prawa, o których mowa w ppkt. 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w ppkt. 2,
- d) prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ppkt. 2,
- e) prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia,
- f) dysponentem, nowo wybudowanego grobu murowanego – grobowca, jest osoba która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną.
- g) w sprawach dochowania do istniejącego grobu decyzje podejmuje zarządca cmentarza.

§ 9

1. Zgody zarządcy cmentarza wymaga:

- a) prowadzenie wszelkich robót kamieniarskich i budowlanych,
- b) wykonywanie betonowych wylewek przy grobach, a także okładzin z cegieł, kamieni, polbruku lub innych materiałów,
- c) umieszczanie ławek przy grobach,
- d) sadzenie i usuwanie krzewów, tui itp.,
- e) wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi.

§ 10

1. Zabrania się :

- a) dewastowania pomników i grobów, niszczenia kwiatów, rabat, trawników, krzewów drzew i innych urządzeń cmentarnych.
- b) zaśmiecania terenu cmentarza, a zwłaszcza składowania śmieci pod drzewami, przy ogrodzeniach, wyrzucania za ogrodzenie i w innych nie przeznaczonych do tego miejscach,
- c) rozpalania ognisk na terenie cmentarza,
- d) palenia tytoniu (papierosów, cygar, fajek itp.), spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym,
- e) jazdy na rowerach,
- f) wprowadzania psów i innych zwierząt na cmentarz,
- g) parkowania pojazdów przy drodze dojazdowej do cmentarza w sposób utrudniający bądź uniemożliwiający wjazd i wyjazd z cmentarza,
- h) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,

- i) żebractwa,**
- j) przebywania na terenie cmentarza po godzinach jego otwarcia,**
- k) sadzenia drzew i krzewów (za wyjątkiem nasadzeń wynikających z planu zagospodarowania terenu cmentarza).**
- l) wykonywania płotków i ogrodzeń przy grobach.**

§ 11

Za sprzątanie grobów odpowiedzialni są członkowie rodziny osoby zmarłej bądź opiekunowie grobów.

Wszelkie śmieci np. Zeschle wieńce, kwiaty, znicze, papiery, folie itp. Składowane są w kontenerach przeznaczonych na ten cel.

§ 12

Administrator Cmentarza Komunalnego nie odpowiada za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniem sił przyrody, kradzieżą i atakami wandalizmu.

§ 13

Zakres prowadzonych prac na grobie nie może wykraczać poza granice miejsca pochówku i nie może naruszać struktury tego grobu jak również grobów sąsiadujących. Wykonawca prac przy ich wykonywaniu powinien przestrzegać w szczególności następujących zasad:

- 1. Pojazdy, pojemniki, sprzęt i materiały budowlane nie mogą zastawiać przejść i alejek;**
- 2. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach i na gruncie zabezpieczonym folią ochronną;**
- 3. Przed użyciem narzędzi mechanicznych (np. pił, szlifierek) należy zabezpieczyć folią lub innym materiałem sąsiednie groby przed pyłem, kurzem lub innym zanieczyszczeniem;**
- 4. Po zakończeniu prac należy niezwłocznie uporządkować teren, zdjąć i usunąć folie oraz wywieźć wszelkie odpady lub nieczystości, a w przypadku zabrudzenia sąsiednich grobów należy je umyć.**

Wykonawcy prac kamieniarskich i ziemnych oraz firmy świadczące usługi pochówku do grobu, zobowiązani są na bieżąco usuwać stare lub zniszczone elementy grobu, które nie będą użyte do jego ustawienia lub naprawy. Wykonawca usuwa je we własnym zakresie.

§ 14

- 1. Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783) innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz na warunkach określonych w decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego.**
- 2. Osoba zlecająca ekshumacje zobowiązana jest powiadomić Administratora Cmentarza Komunalnego o zamiarze przeprowadzenia ekshumacji, oraz przedstawić**

decyzję, o której mowa w ust. 1.

3. Miejsce grzebalne po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Administratora Cmentarza Komunalnego bez rozliczenia i zwrotu wniesionej opłaty 20-letniej. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione elementy nagrobków i nie zajmuje się jego dalszym utrzymaniem.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 r. z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 16

Nadzór nad funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego sprawuje Burmistrz Lubrańca.

